

Date de mise à jour : 15/09/2021

NOM DE L'ETABLISSEMENT**Direction de la Recherche Clinique et de l'Innovation (DRCI)****ADRESSE DE L'ETABLISSEMENT****Hôpital Saint Louis Secteur gris Porte 23
1 av, Claude Vellefaux 75010 Paris****INTITULE DU POSTE**

PROJECT MANAGER FHU "Paris Center for Microbiome Medicine" (PaCeMM)

METIER

Chef de projet métier

CODE METIER**GRADE**

CMRN3

STRUCTURE**Direction de la Recherche Clinique et de l'Innovation (DRCI)****ACTIVITE**

La Direction de la Recherche Clinique et de l'Innovation (DRCI) de l'AP-HP est chargée de piloter les projets de recherche développés par l'AP-HP et de suivre l'ensemble des activités de recherche et d'innovation dans lesquels le CHU est impliqué :

- près de 3 200 projets de recherche en cours, tous promoteurs confondus
- près de 1 200 projets de recherche dont l'AP-HP assure la promotion et la gestion
- plus de 24 604 patients inclus dans des essais cliniques à promotion AP-HP

MISSIONS PRINCIPALES

L'activité s'exercera pour le FHU (fédération hospitalo-universitaire) "Paris Center for Microbiome Medicine" (PaCeMM) labélisé par l'Assistance Publique Hôpitaux de Paris (AP-HP), l'Inserm et les Universités d'Ile-de-France. PaCeMM fédère 52 équipes (services cliniques et laboratoires de recherche) et a comme objectif de transformer la science du microbiote intestinal en outil pour la médecine.

Le Project Manager FHU est le collaborateur direct du Pr Harry Sokol, le directeur de FHU. Il travaille en articulation étroite avec les équipes du FHU, les pôles de la DRCI (en particulier le pôle qualité et thématiques transversales, le pôle gestion, le chargé sourcing DRCI du GHU, le référent du secteur collaboration) et l'URC de référence.

Il organise le bon déroulement et le suivi du projet en lien étroit avec le responsable de FHU.

Il centralise toutes les informations concernant le projet, et dispose d'une vision globale et opérationnelle. Il est l'interlocuteur privilégié de l'ensemble des personnes concernées par le projet FHU.

Le poste sera physiquement dans le service de Gastroentérologie de l'hôpital St Antoine.

LIAISONS**HIERARCHIQUE DIRECT**

Le Project Manager est rattaché au coordonnateur FHU DRCI, responsable du pôle Qualité et Thématiques transversales

AUTORITE FONCTIONNELLE

Le Project Manager FHU travaille sous l'autorité du directeur de FHU qui le recrute. Il sera évalué chaque année conjointement par le responsable de FHU et le coordonnateur FHU de la DRCI.

ACTIVITES

GESTION DE PROJET

- Accompagner la mise en place et le suivi du projet FHU et le suivi du budget
- Assurer la communication entre les équipes et les échanges d'informations entre les bons contacts,
- Animer et assurer la tenue des réunions (y compris avec des partenaires industriels), rédiger et diffuser les ordres du jour et les comptes rendus des diverses réunions du projet, assurer de manière générale le secrétariat du projet, assurer la mise à jour régulière du site internet
- Coordonner le rapport d'activité annuel du FHU

COORDINATION ET SUIVI DES PROJETS AU SEIN DU FHU :

- Aider à répondre aux AAP type RHU, projets européens type H2020 en lien avec les pôles et URC DRCI,
- Faciliter la mise en place des projets,
- Superviser et coordonner le travail de l'ensemble des acteurs internes et/ou externes,
- Rencontrer les différents acteurs participant au projet, les partenaires
- Suivre le déroulement des projets, l'exécution du planning, faire le lien avec les structures de soutien à la recherche
- Alerter les services concernés en cas de problème sur les projets

GESTION FINANCIERE ET ADMINISTRATIVE :

- Assurer le suivi et l'analyse des dépenses en lien avec la cellule recherche du GHU et le secteur gestion de la DRCI

QUOTITE DE TRAVAIL

100%

COMPETENCES REQUISES

Compétences techniques :

- Maîtrise des techniques de gestion de projet (planning, Gantt) et des outils associés
- Bonne connaissance de la recherche clinique et translationnelle et si possible dans le domaine du microbiome et /ou des pathologies intestinales
- Savoir planifier des actions, respecter et faire respecter les délais, gérer les aléas
- Bonne connaissance de l'AP-HP, de son écosystème, de ses missions, de son organisation structurelle
- Maîtrise de l'anglais, à l'oral comme à l'écrit

Savoir - faire opérationnel :

- Animer un réseau, Etablir des relations, Relancer des partenaires
- Identifier, analyser, évaluer, hiérarchiser et prioriser les besoins et les attentes
- Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision

Savoir - être :

- Qualités relationnelles et de communication : savoir écouter, dialoguer, argumenter en s'adaptant à l'ensemble des interlocuteurs, faire preuve de maîtrise de soi et de diplomatie
- Rigueur et qualités d'organisation, Sens des délais et du résultat
- Capacité d'analyse, Esprit de synthèse, Aisance rédactionnelle

PRE-REQUIS

- Poste ouvert à un professionnel titulaire d'un diplôme de 3^{es} cycle universitaire (Master 2 ou Doctorat) dans le domaine d'activité du projet, ou à professionnel de santé expérimenté en recherche, complété par une formation ou une expérience significative en gestion de projet. Une expérience scientifique en laboratoire serait un plus.
- Expérience de deux ans minimum dans la coordination de projet de R&D mais est aussi ouvert aux jeunes diplômés.

RISQUES PROFESSIONNELS ET MESURES PREVENTIVES

Travail sur écran

Déplacements fréquents entre établissements de santé de l'AP-HP et différents laboratoires de recherches en région parisienne.

Contact pour le profil du poste :

Avant le 31 octobre 2021 : Envoi de CV + Lettre de Motivation par email au Directeur de FHU (harry.sokol@aphp.fr) et au coordonnateur FHU DRCI (diane.martinez@aphp.fr)